

**必ず最後までお読みください**

## 第 52 回日本職業・環境アレルギー学会総会・学術大会

### 視聴者用マニュアル

|                      |    |
|----------------------|----|
| I. はじめに(必読)          | 2  |
| II. 端末・周辺機器の準備       | 3  |
| III. Zoom 登録を行う      | 4  |
| IV. Zoom に参加する       | 7  |
| V. Zoom で各セッションを視聴する | 8  |
| VI. Zoom で演者に質問する    | 9  |
| VII. Zoom から退出する     | 10 |

## I. はじめに(必読)

1. 本マニュアルは**必ず最後までお読みください**。

2. 本マニュアルに掲載されている内容は、PCを使用した場合の一例です。

※PCからのご参加を推奨しております。

3. Zoomの操作等について不明点が生じた場合、まずは **Zoomの公式FAQ(よくある質問)**を必ず確認してください。

**Zoom ヘルプセンター よくあるご質問(FAQ)**

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/206175806-%E3%82%88%E3%81%8F%E3%81%82%E3%82%8B%E3%81%94%E8%B3%AA%E5%95%8F-FAQ->

※FAQで問題が解決できないときは、**知りたい内容に関するキーワードを入力して、ヘルプセンター内の記事を検索することもできます**。

※その他、ご利用中の端末・OS・ブラウザ等に関するお問い合わせは、メーカーやシステム提供元までお願いいたします。

## II. 端末・周辺機器等の準備

### 1. システム要件のチェック

お使いの端末・周辺機器・インターネット環境が Zoom のシステム要件を満たしていることを確認してください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023> (システム要件)

※PC からのご利用を推奨しております。

### 2. OS・ブラウザのアップデート

お使いの OS・ブラウザを最新版にアップデートしてください。

※ご利用中のシステムに関するお問合せは、システム提供元へお願いいたします。

※OS・ブラウザが最新の状態でないことに起因するトラブルについては対応いたしかねます。

### 3. 「ミーティング用 Zoom クライアント」のインストール・アップデート

Zoom のダウンロード・インストールは、事前にお済ませください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) (ダウンロードページ)

インストールがお済みの場合は、最新版へのアップデートを行ってください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233> (アップデート方法)

※アップデートを行うことで不具合が修正されることがあります。必ず、アップデートを実行してください。

### Ⅲ. Zoom 登録を行う

1. Zoom 登録ページにアクセスします。必須情報を入力して「登録」ボタンをクリックします。

## Zoom登録ページ

トピック

説明

こちらは「」のZoom登録ページです。

※このページでの登録が必要なのは視聴者のみです。

1) 氏名とメールアドレスを登録すると、Zoomから確認メールが届きます。  
2) 確認メール内に、あなた専用の参加用リンクが記載されています。

※確認メールおよびこのページのURLは、他の人と共有しないでください。  
※確認メールは、当日まで大切に保管してください。  
※参加登録時に使用したものと同一メールアドレスを入力してください。

時刻

\* 必須情報

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 名 *                  | 姓 *                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| メールアドレス *            | メールアドレスを再入力 *        |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

参加登録時に入力したものと同一メールアドレスを入力しましたか。 \*

はい、入力しました。

登録時に提供する情報は、[アカウントオーナー](#)およびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

※必ず、参加登録時に使用したものと同一メールアドレスを入力してください。

※開場中に Zoom 登録ページにアクセスすると、「登録」ボタンは「開催中のウェビナーに参加」ボタンに変わります。



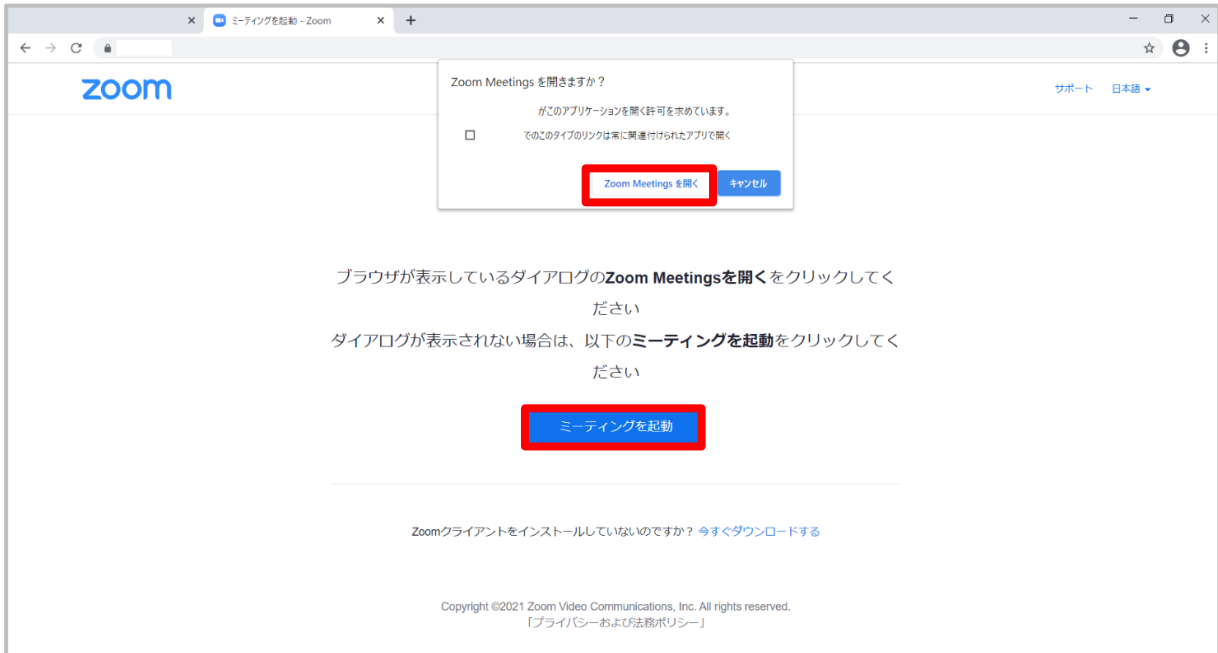


## IV. Zoom に参加する

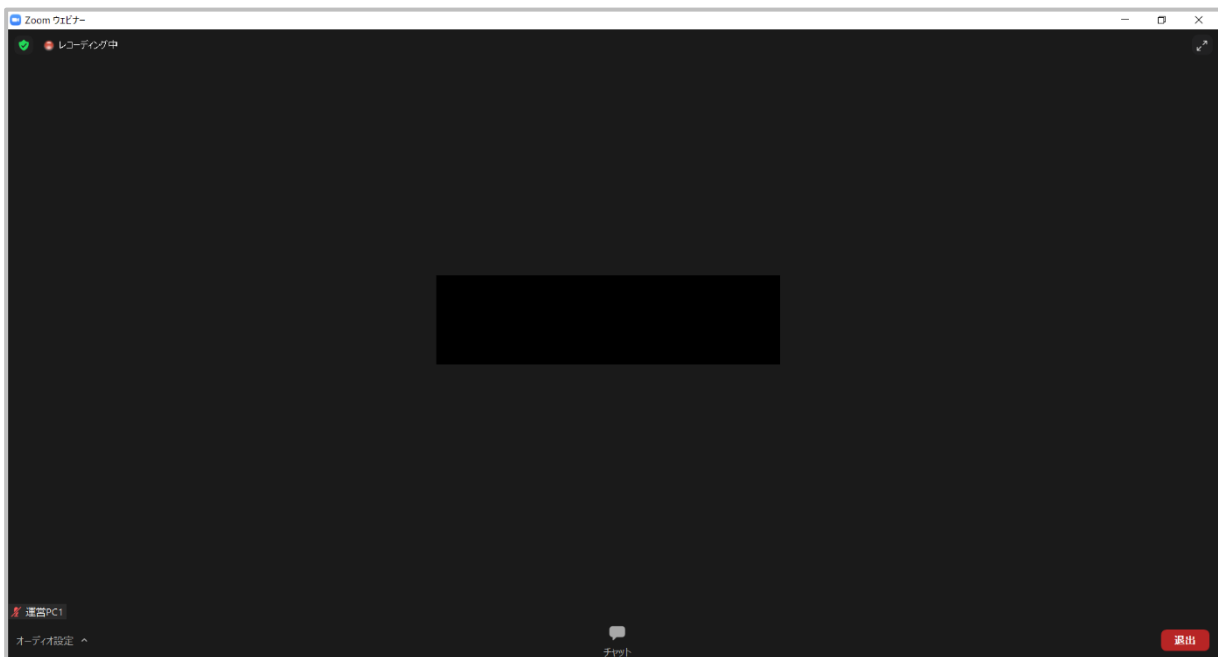
1. 確認メール内のリンクをクリック、または参加用 URL をブラウザのアドレスバーにペーストします。

2. Zoom の起動確認画面が表示されます。

「Zoom Meetings を開く」または「ミーティングを起動」をクリックします。



3. Zoom が起動し、入室が完了します。



## V. Zoom で各セッションを視聴する

定刻になるとプログラムが開始されますので、そのまま視聴してください。

### 注意事項

- 1) 視聴者の皆様による「録画」「録音」「撮影(スクリーンショットを含む)」等、**許可のない記録行為・各種データの転載・二次利用を禁止いたします。**
- 2) 質疑等のご発言はチャットにて受け付けます。(⇒p9 参照)



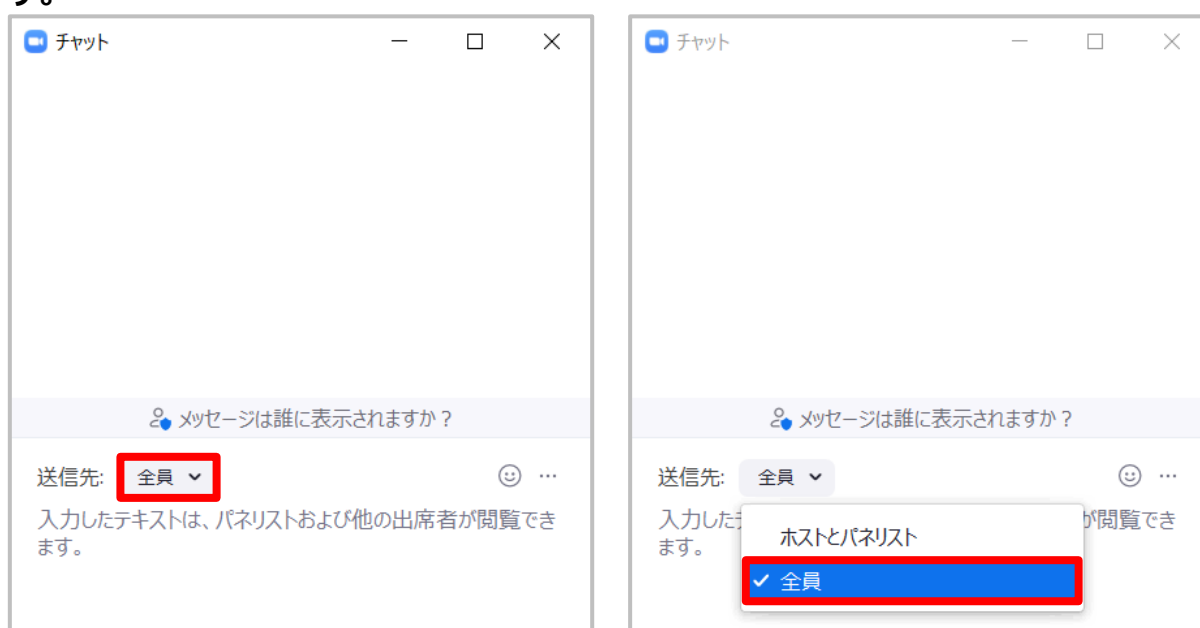
## VI. Zoom で演者に質問する

※視聴者の皆様からのご発言は、チャットでの受付のみとなります。口頭での発言はできませんので、あらかじめご了承ください。



1. チャットボタン **チャット** をクリックしてチャットパネルを開きます。

2. 送信先が「全員」になっていることを確認の上、質問等を入力して送信します。

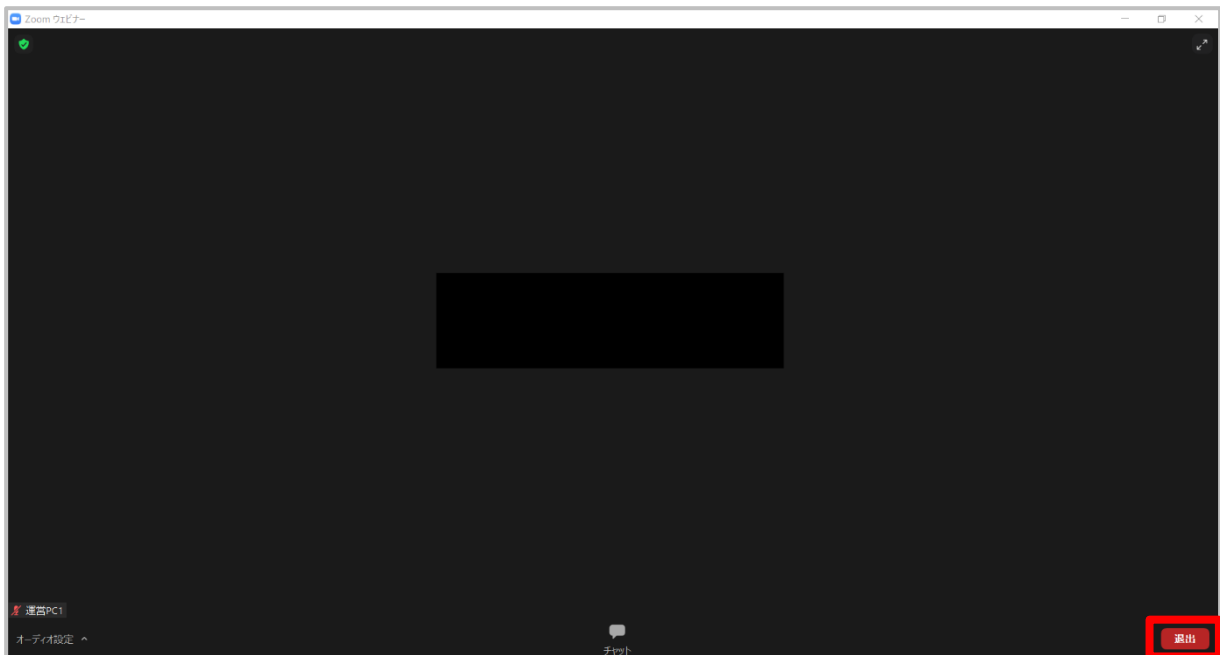


※質問者の所属先・氏名の明記をお願いします。

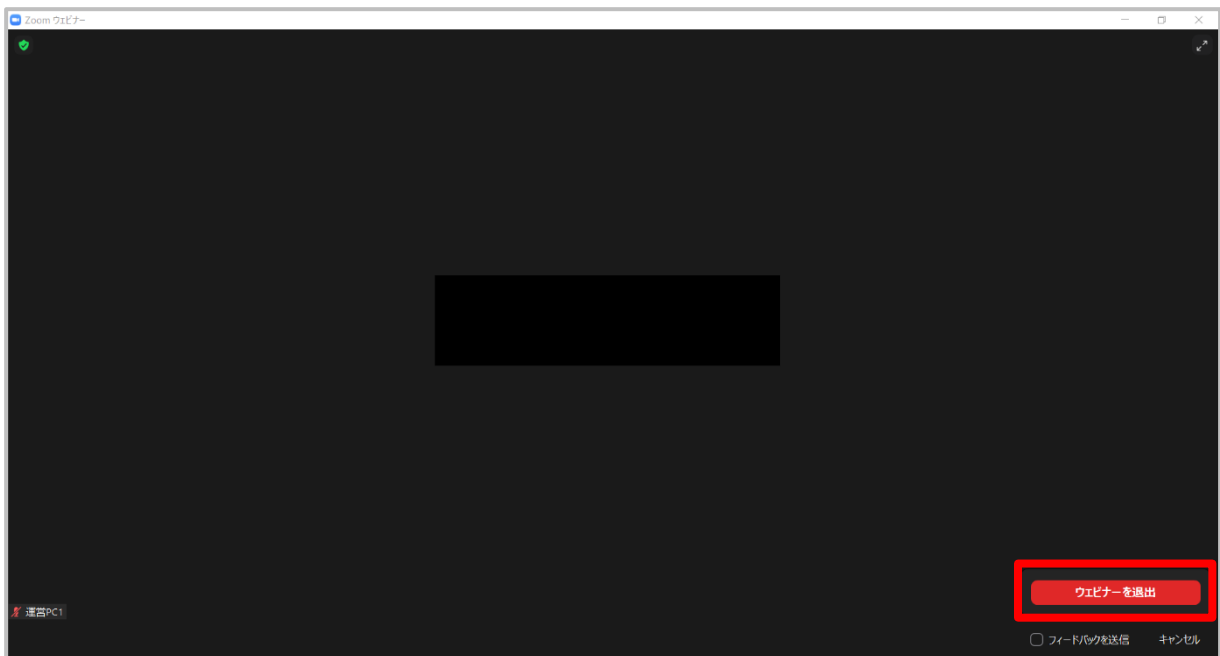
例：XX病院〇〇です。……………について教えてください。

## VII. Zoom から退出する

1. 画面右下の「退出」ボタンをクリックします。



2. 「ウェビナーを退出」ボタンをクリックします。



3. 退出が完了し、Zoom が終了します。